



Утверждаю:
Директор МБОУ Солгонская СОШ
А.М.Солдотенко

План методической работы МБОУ Солгонская СОШ на 2021-2022 учебный год

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
2. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями
3. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
6. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
7. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Кадровое обеспечение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО

1. Аттестация руководящих и педагогических работников

1	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО и ФГОС ООО: — исследование готовности педагогических работников к реализации ФГОС (психологическая готовность, методологическая готовность), выявление профессиональных затруднений; — обучение работников на курсах повышения квалификации по вопросам введения ФГОС; — проведение повышения квалификации внутри учреждения (семинары, совещания отделов, методическая учеба).	В течение года	Администрация
2	Оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников	Сентябрь 2021	Дудник Л.П.
3	Консультации для аттестуемых учителей	В течение года	Дудник Л.П.
4	Оформление документации на аттестацию педагогических работников	В течение года	Дудник Л.П.
5	Персональный контроль педагогических работников,	по плану	Дудник Л.П.

6	Корректировка перспективного плана-графика аттестации руководящих и педагогических работников в 2022-2023 учебном году.	Май 2022	Миначева Г.К.
7	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, по оформлению необходимых документов для прохождения аттестации.	В течение года согласно графику аттестации	Дудник Л.П.
8	Проведение открытых мероприятий для учителей школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	В течение года	Администрация
9	Изучение деятельности педагогов в межаттестационный период. прохождения аттестации		Дудник Л.П.
12	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Май 2022	Дудник Л.П.

2.Повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководящих и педагогических работников

1	Перспективное планирование повышения квалификации педагогических кадров для эффективной работы над методической темой школы	Сентябрь 2021	Дудник Л.П.
2	Заявки на прохождение курсов на 2021-2022 и 2022-2023 учебные годы.	Сентябрь, декабрь 2021, май 2022	Дудник Л.П.
3	Планирование педагогами работы по темам самообразования. (ЭРАСКОП)	Сентябрь 2021	Дудник Л.П.
4	Участие педагогов в муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях.	В течение года	Дудник Л.П.
5	Участие в профессиональных конкурсах «Учитель года » и т.д.	По графику	Дудник Л.П.

3.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов и вновь прибывших учителей

1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности (рабочих программ, поурочных планов).	Сентябрь 2021	Дудник Л.П.
2	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение электронного журнала.	В течение года	Дудник Л.П.
3	Посещение уроков вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Дудник Л.П.

Методический совет

Август - Сентябрь	Ноябрь	январь	март	Июнь
1.Планирование работы метод.совета и ШМО на новый уч. год.(рук. ШМК). 2.Анализ раб. программ по предметам, согласно требованиям образ.стандартов. 3 Результаты гос. итоговой аттестации учащихся 9-11 классов в 2021 году	Семинар «Применение новых подходов в обучении для развития функциональной грамотности учащихся» (Дудник Л.П) Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 4.Изменения в государственной итоговой аттестации	Круглый стол «Проектная и исследовательская деятельность учащихся: Пути и возможности реализации требований ФГОС»	Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию). Итоги защиты индивидуального итогового проекта 3.Отчеты руководителей МО о подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	1. Итоги промежуточной аттестации учащихся 2.Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год.

Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

№ п/п	МО, предмет	Сроки	Исполнитель	Прогнозируемые результаты
1	Неделя математики в начальных классах	Ноябрь	Учителя нач.классов	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
2	Неделя химии и биологии	Январь	Похабов Р.Ю	
3	Месячник спорта	Февраль	Скрипкин А.Н	
4	Неделя математики	Март	Дудник Л.П.	
5	Неделя русского языка и литературы	Апрель	Гончарова О.А	

Тематика совещаний при директоре.

Август - Сентябрь	1. Готовность школы к новому учебному году. 2. Организация питания в школьной столовой. 3.Организация дежурства учителей и обучающихся по школе.
-------------------	---

	4. Тарификация. 5. Внеурочная деятельность школы . 6. Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия.
	7.Итоги трудоустр. выпускников.
Октябрь	1. Работа учителей-предметников со школьной документацией. 2. Посещаемость занятий обучающимися. 3. Адаптация первоклассников к новым условиям школьной жизни по ФГОС НОО 4. Состояние личных дел учащихся. 5 КОК в 5 кл. 6.Анализ проведения школьных олимпиад
Ноябрь	1.Состояние работы библиотекаря 2. Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классов обучающимися и учителями. 3. КОК 10 кл
Декабрь	1. Посещаемость занятий обучающимися. 2. Итоги ВШК
Январь	1. Работа школы по подготовке к итоговой аттестации. 2. Работа органов самоуправления.
Февраль	1.КОК контроль– 11 кл. 2. Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.
Март	1.О вып. Программы (зам. дир. по УВР) 2.Состояние работы по профилактике правонарушений среди учащихся. 3. КОК 9 класс
Апрель	1.О распр.пед. нагрузки к новому уч. году. 2.О ходе подготовки к экзам. (зам.дир. по УВР)
Май	1.Отчеты Кл.рук. 4,9,11 кл. (Кл.рук.) 2.выполнение программ 3.Подготовка к август.совещанию.