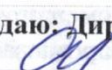


Принято на заседании
педагогического совета.
Протокол №1 от 28.08.2019г.

Утверждаю:  Директор МБОУ «Солгонская СОШ»
А. М. Солдотенко

Приказ № 183/о от 02.09.2019 г.



Положение о рабочей программе учебного предмета, курса по выбору и курса внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.9, 22 ст.2, ч.1,5 ст.12, п.6 ч.3 ст.28, ч.7 ст.28, ст.30, п.5 ч.3 ст.47, п.1 ч.1 ст. 48);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями от 26 ноября 2010 г. № 1241, 22 сентября 2011 г. № 2357, 18 декабря 2012 г. № 1060, 29 декабря 2014 г. № 1643, 31 декабря 2015 г. № 1576 (п.19.5);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 с изменениями от 29 декабря 2014 г. № 1644, 31 декабря 2015 г. № 1577 (п.18.2.2);

- Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования от 28 октября 2015 г. 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

- Реестром примерных основных образовательных программ;

- Примерными программами по учебным предметам.

- Уставом МБОУ «Солгонская СОШ» (далее - Школа);

- основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса (далее – рабочая(ие) программа(ы)) в урочной и внеурочной деятельности, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности в Школе понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся в конкретном классе по определенному учебному предмету, курсу по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО).

1.4. Рабочая программа является обязательным компонентом содержательного раздела основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию её содержания через урочную и внеурочную деятельность.

Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП соответствующего уровня общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.5. Рабочая(ие) программа(ы) в Школе в обязательном порядке

1.5.1. разрабатывае (ю)тся на учебный год по:

предметам обязательной части учебного плана;

учебным предметам (курсам) части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;

учебным курсам, обеспечивающим этнокультурные потребности и интересы обучающихся;

программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на соответствующем уровне общего образования;

1.5.2. реализуется в полном объеме в течение учебного года согласно расписанию, при котором считается выполнение программного материала.

1.6. Если учитель работает в одной параллели по одному учебно-методическому комплексу, то составляется единая рабочая программа. Например, «Рабочая программа курса биологии в 6 а, б классах».

1.7. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в Школе не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.8. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Школы, в исключительных случаях – других видов контроля (например, оперативного, внешнего).

1.9. Положение о рабочей программе принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Школы.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня общего образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности Школы и контингента учащихся;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;

- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы в Школе являются:

нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);

целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);

содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и(или) ознакомлению учащимися, а также степень их трудности);

процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);

оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС общего образования; выявляет уровни усвоения элементов содержания).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в Школе и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и (или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса; программам курсов внеурочной деятельности.

3.2. Рабочая программа учебных предметов, курсов содержит обязательные разделы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка
- 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 4) содержание учебного предмета, курса;
- 4) календарно – тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы.

3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

- 1) титульный лист;
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности;
- 4) календарно – тематическое планирование.

3.4. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и(или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса должно

3.4.1. *обеспечивать* преемственность содержания ООП образовательной организации соответствующего уровня образования;

3.4.2. *соответствовать*:

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- содержанию ООП соответствующего уровня образования;
- специфике и традициям образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений.

3.5. Содержание рабочей программы по предметам, курсам может:

- полностью соответствовать (дублировать) содержание (ю) примерной программы учебного предмета и (или) авторской программы курса, линии, учебно-методической системы, рекомендованной Минобрнауки РФ;

- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке

изучаемого материала, перераспределения либо изменения количества часов, изменения содержания;

- быть существенно изменено (модифицировано) через внесение изменений в примерной программе и (или) авторской.

3.6. Учитель может использовать в качестве рабочей программы опубликованную программу, составленную авторскими коллективами с опорой на материалы определенного учебно-методического комплекта, если она соответствует структуре, зафиксированной во ФГОСах. В случае если рабочая программа не соответствует структуре, необходимо внести изменения и дополнения в соответствии с вышеуказанной структурой во ФГОСах.

3.7. Учитель также может самостоятельно разработать авторскую рабочую программу учебного предмета (курса) в соответствии с требованиями ФГОС и на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается педагогическим советом Школы.

3.8. Основанием разработки модифицированной рабочей программы может быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательной организации;
- профилизация образовательного процесса;
- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
- организация и ведение инновационной деятельности.

3.9. Программы учебных предметов, курсов должны учитывать необходимость развития у обучающихся компетентности в области использования *информационно-коммуникационных технологий*.

3.10. Программа должна быть построена на основе базовых национальных ценностей российского общества, таких, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, труд и творчество, наука, искусство, природа, человечество.

3.11. Содержание программ курсов внеурочной деятельности

3.11.1. должно соответствовать идеологии выбранного направления и отвечать целям и задачам внеурочной деятельности на соответствующем уровне общего образования.

3.11.2. может полностью соответствовать содержанию авторской линии, учебно-методического комплекса и т.п.;

- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательством(ами);

- может быть самостоятельно разработана педагогом в соответствии с требованиями ФГОС и на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

Решение о возможности использования авторских рабочих программ курсов внеурочной деятельности принимается педагогическим советом Школы.

3.12. Разделы рабочей программы учебного предмета, курса имеют следующее содержание.

3.12.1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса: конкретизируются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса для каждого класса в соответствии с требованиями ФГОС с учетом специфики содержания предметных областей («Ученик научится», «Ученик получит возможность научиться»).

3.12.2. Содержание учебного предмета, курса:

приводится структурированный по разделам и темам перечень изучаемых по данной программе вопросов.

3.12.3. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы, содержит следующие элементы:

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- темы уроков (по плану/ фактическая);
- дата проведения (по плану/ фактическая);

3.13. Разделы рабочей программы курсов внеурочной деятельности имеют следующее содержание.

3.13.1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности: конкретизируются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного курса для каждого класса в соответствии с

требованиями ФГОС («Ученик научится», «Ученик получит возможность научиться»).

3.13.2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности:

- приводится структурированный по разделам и темам перечень изучаемых по данной программе вопросов,

3.13.3. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы, содержит следующие элементы:

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- темы уроков (по плану/ фактическая);
- дата проведения (по плану/ фактическая);

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений рабочей программы

4.1. Порядок разработки рабочей программы в Школе включает следующее.

4.1.1. На заседании школьного методического совета либо методического объединения рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов и т. п., осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки программ и проведения педагогической экспертизы, принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.1.2. На основании решения заседания школьного методического совета либо методического объединения педагог индивидуально разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в Школе предполагает следующие этапы.

4.2.1. Рабочая программа утверждается в срок до 01 сентября нового учебного года на основании решения педагогического совета, закрепленного приказом по Школе «Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов в школе на 20__ / 20__ учебный год».

4.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочая(ие) программа(ы) после педагогической экспертизы на предмет технических и содержательных требований, лицами, имеющими соответствующие полномочия, обсуждается и рассматривается на заседании кольных методических объединений по итогам чего принимается решение, которое протоколируется;

- рабочая(ие) программа(ы) после рассмотрения на заседании школьных методических объединений сдается на согласование заместителю руководителя образовательной организации, курирующему направление;

- заместитель руководителя образовательной организации, курирующий направление готовит информационно-аналитическую справку на основании проведенной экспертизы в рамках своей деятельности, которую представляет на заседании педагогического совета;

4.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения, директор Школы или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагог, принятый на работу в Школу, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в рабочую программу включает следующее.

4.4.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванных болезнью учителя.

4.4.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые педагогом в рабочую(ие) программу(ы) в течение учебного года должны быть согласованы с заместителем руководителя, курирующим данное направление

4.4.3. Изменения и(или) дополнения, внесенные в рабочую(ие) программу(ы) должны быть в течение 3-х дней включены во 2-ой экземпляр рабочей программы.

4.5. Рабочая(ие) программа(ы), разработанная(ые) согласно настоящему Положению, являются собственностью Школы.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр на бумажном и электронном носителях сдается заместителю руководителя образовательной организации, курирующему направление, или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия, второй – остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся,

5.3. Рабочая(ие) программа(ы) размещает(ю)тся на официальном сайте Школы в порядке, установленном Положением о сайте и обновлении информации об образовательной организации.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в Школе в кабинете заместителя руководителя.