

Принято на заседании
педагогического совета.
Протокол №1 от 28.08.2019г.

Утверждаю: Директор МБОУ Солонская СОШ
А. М. Солдатов

Приказ № 183/о от 02.09.2019г.



Положение о ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим правила ликвидации академической задолженности обучающимися Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом образовательной организации.

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.5. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету (предметам).

2.1. Сроки ликвидации академической задолженности по итогам четвертной, полугодовой, промежуточной аттестации:

2.1.1. Ликвидация академической задолженности за предыдущую четверть (полугодие) заканчивается за три недели до окончания текущей четверти.

2.1.2. В случае, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть (полугодие) считается окончательной.

2.2. Сроки ликвидации академической задолженности по итогам годовой промежуточной аттестации:

2.2.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией (первый раз - с 26 мая по 20 июня; второй раз - с 26 августа по 15 сентября). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

2.2.2. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия. Администрация оставляет за собой право создания комиссии и в первый раз.

2.3. В случае, если обучающийся пропустил более 30 % учебного времени в четверти (полугодии) без уважительной причины, по решению педсовета он может ликвидировать академическую задолженность по итогам четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации только в период с 26 мая по 20 июня.

2.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.5. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию (1-3 классы, 5-8 классы, 10 класс) по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, но не допускаются к итоговой аттестации. Академическая задолженность за предыдущий учебный год может быть ликвидирована до 15 сентября.

2.5.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Таким образом, не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс. Обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося.

2.6. Продление сроков ликвидации академических задолженностей возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных организациях.

3. Порядок организации ликвидации академической задолженности за четверть.

3.1. Ответственность за ликвидацию академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

3.2. Порядок организации ликвидации академической задолженности за четверть:

3.2.1. Учитель-предметник заполняет ИУП с указанием задолженности (темы уроков и задания) и сроков сдачи; оставляет себе копию.

3.2.2. Учитель-предметник передает ИУП классному руководителю обучающегося, имеющего академическую задолженность.

3.2.3. Классный руководитель подписывает ИУП у зам. директора по УВР, делает копию и передаёт оба экземпляра обучающемуся для ознакомления и подписания родителями (законными представителями) этих документов или родители (законные представители) приглашаются в школу для подписания этих документов.

3.2.4. После подписания ИУП родителями (законными представителями) оригинал остается у обучающегося, а копия с подписью родителей возвращается классному руководителю; классный руководитель передаёт её завучу, а также делает себе копию.

3.2.5. Обучающийся сдаёт задания по ИУП учителю-предметнику лично. При необходимости или по заявлению родителей (законных представителей) администрация создаёт комиссию по сдаче задолженности.

3.2.6. После сдачи академической задолженности отметка и дата сдачи выставляется в два листа (копия и оригинал) и передается классному руководителю, затем зам. директора по УВР и хранится в специальной папке.

3.2.7. После исправлений вносятся изменения в журнал учителем-предметником с пометкой «Исправление данных вследствие проведения установленных процедур».

4. Порядок организации ликвидации академической задолженности за год.

4.1. Ответственность за ликвидацию академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося. Родители (законные представители) пишут заявление о зачислении в группы по ликвидации академической задолженности или об отказе. В противном случае составляется акт.

4.2. Порядок организации ликвидации годовой академической задолженности:

4.2.1. Издаётся приказ директора об организации ликвидации годовой академической задолженности на основании списков обучающихся, предоставленных заместителем директора по УВР и заявлений родителей; назначается ответственный за организацию ликвидации годовой академической задолженности.

4.2.2. Обучающийся, имеющий академическую задолженность за год, посещает занятия по расписанию.

4.2.3. Учитель, ведущий занятия, ведет ведомость посещаемости, выставляет отметки за выполненные задания.

4.2.4. По окончании занятий проводится итоговая работа и выставляется итоговая отметка за ликвидацию академической задолженности, которая вносится в протокол.

4.2.5. Родители (законные представители) приглашаются в школу для подписания извещения о результатах занятий обучающегося в группах по ликвидации академической задолженности (см. Приложение 1).

4.2.6. Если обучающийся не сдал академическую задолженность или не посещал занятия в группах по ликвидации академической задолженности, то ответственность за подготовку к повторной сдаче академической задолженности несут родители (законные представители) по темам учебной программы, курса (см. учебник, темы электронного журнала, рабочую программу по предмету).

4.2.7. После сдачи академической задолженности вносятся изменения в журнал учителем-предметником с пометкой «Исправление данных вследствие проведения установленных процедур». Издаётся приказ директора «Об успешной ликвидации академической задолженности», выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын/дочь

_____ ,

учени _____ класса, по итогам занятий с 26.05 по 16.06 **не ликвидировал**
академическ ___ задолженность ___ по предмет ___ :

Обучающе _____ предоставляется повторная возможность ликвидировать ее(их) в срок с
01 по 15 сентября 20__ года.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на
родителей (законных представителей).

Заместитель директора по УВР: _____ / _____ /

Ознакомлен: _____ / _____ /

Дата _____ 20__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын/дочь

_____ ,

учени _____ класса, по итогам занятий с 26.05 по 16.06 ликвидировал
академическ ___ задолженность ___ по предмет ___:

Заместитель директора по УВР: _____ / _____ /

Ознакомлен: _____ / _____ /

Дата _____ 20 ___ г.