

Принято на заседании  
педагогического совета.  
Протокол №1 от 28.08.2019г.

Утверждаю: Директор МБОУ Солгонская СОШ  
А. М. Солготенко.

Приказ № 183/о от 02.09.2019г.



## Положение о дополнительном образовании

### 0. Общие положения.

1.1. В своей деятельности по организации дополнительного образования обучающихся МБОУ Солгонская СОШ (далее Школа) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Санитарно – эпидемиологическими правилами (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

1.2. Дополнительное образование создаётся в целях формирования единого образовательного пространства Школы для повышения качества образования и реализации процесса становления личности. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования, обеспечивает адаптацию обучающихся к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ ориентировано на создание необходимых условий для личностного развития обучающихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения.

1.4. Участие в реализации дополнительных общеразвивающих программ для обучающихся является добровольным.

### 2. Организация деятельности.

2.1. Формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в Школе исследований потребностей и интересов обучающихся и родителей (законных представителей).

2.2. Дополнительное образование в Школе реализуется в течение всего календарного года.

2.3. Деятельность педагогов дополнительного образования обучающихся определяется соответствующими должностными инструкциями.

2.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, в нескольких объединениях, а также изменять направления обучения. Приём обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора по заявлению (Приложение 1) родителей (законных представителей), на основании распоряжения директора.

2.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ.

Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется рабочей программой педагога, а также требованиями СанПиН.

2.6. Группы формируются из числа обучающихся одного возраста (класса) или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

Численный состав группы 12-15 человек. Состав группы может быть уменьшен до 10 человек при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Занятия дополнительным образованием проводятся в режиме пятидневной учебной недели во второй половине дня (после учебных занятий) в соответствии с календарным учебным графиком дополнительной общеразвивающей программы, в котором указывается продолжительность учебного года и каникулярный период. Расписание объединений дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.8. Каждый обучающийся имеет право изменить направление обучения. Перевод из одного объединения в другое осуществляется на основании заявлений родителей и распоряжения директора.

2.9. В случае, если ребенок не посещает занятия в течение 2-х месяцев без уважительной причины, он считается отчисленным, что зафиксировано в заявлении родителей при приеме ребенка в объединение.

2.10. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы должны быть объединены или расформированы. В объединения второго и последующих годов обучения на основании заявлений родителей могут быть зачислены дети, успешно прошедшие собеседование.

2.11. Для организации дополнительного образования обучающихся в Школе используются учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал, пришкольная территория.

2.12. Штатное расписание дополнительного образования обучающихся формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования в Школе.

### **3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования обучающихся.**

3.1. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеразвивающими программами.

3.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.3. Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в объединениях по интересам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.4. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции, соревнования, олимпиады.

3.5. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию образовательной деятельности и воспитательного процесса, систематически ведёт установленную документацию.

### **4. Структура и содержание дополнительной общеразвивающей программы.**

4.1 Разработка и утверждение дополнительной общеразвивающей программы относится к компетенции Школы.

4.2 Дополнительная общеразвивающая программа имеет следующую структуру:

- 1) Титульный лист
  - Название программы
  - Направленность программы
  - Количество часов
  - Данные об авторе
  - Название населенного пункта
  - Дата и номер протокола заседания педагогического совета
  - Дата и номер приказа об утверждении
- 2) Пояснительная записка
  - Цели и задачи
  - Актуальность и практическая значимость
  - Возрастные особенности учащихся, которым адресована программа
  - Режим организации занятий
  - Формы занятий и условия организации образовательного процесса
  - Планируемые результаты
  - Система оценки результатов освоения программы (оценочные материалы)
- 3) Учебно-тематический план
  - Раскрывает последовательность изучения тем курса и количество часов.
- 4) Содержание программы
  - Приводится краткое описание разделов и тем
- 5) Методическое обеспечение программы
  - Краткая характеристика средств и материально-технических условий
- 6) Список литературы
  - Включает источники, которые рекомендуется использовать педагогам и учащимся

## **5. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.**

5.1. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам определяется педагогом и фиксируется в дополнительной общеразвивающей программе.

5.2 Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. Могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации, фестивалях дополнительного образования и другие.

### **6. Заключение**

6.1. Положение об организации дополнительного образования рассматривается на педагогическом совете, согласуется с Управляющим советом и утверждается приказом директора.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление образовательной деятельности.

Директору МБОУ «Солгонская СОШ»  
Солдотенко А.М.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка , обучаю (щегося) (щуюся) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ в объединение дополнительного образования

\_\_\_\_\_ С Уставом МБОУ «Солгонская СОШ», Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о дополнительном образовании, Дополнительной общеразвивающей программой, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, режимом работы Учреждения ознакомлен(а).

Я проинформирован, что в случае непосещения занятий в течении 2-х месяцев без уважительной причины , мой ребенок будет отчислен.

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /