Утверждаю
Директор МБОУ Солгонская СОШ

_____ В.В.Овечкина

М.П.

Приказ № 138/о от 01.09.2016 г.
Принято на заседании педагогического совета. Протокол № 1 от 30.08.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ ЧАСЕ

I. Общие положения

Классный час – это гибкая по составу и структуре форма фронтальной воспитательной работы, представляющая собой специально организуемое во внеурочное время общение классного руководителя с учащимися класса с целью содействия формированию классного коллектива и развитию его членов.

II. Задачи классного часа.

1.Обогащение сознания учащихся знаниями о природе, обществе, технике, деятельности.
2.Формирование у детей умений и навыков мыслительной и практической деятельности.
3.Содействие становлению и проявлению субъективности и индивидуальности учащихся, его творческих способностей.
4.Формирование классного коллектива как благоприятной среды развития и жизнедеятельности школьников.

III. Организация и проведение классного часа.

1.Классный час является одной из составных форм организации воспитательной деятельности классного руководителя с классным коллективом.
2.Классный руководитель вносит в общее расписание занятий время проведения классных часов в своем классе.
3.Классный час проходит в каждом классе еженедельно. Два классных часа в месяц являются тематическими и составляют систему классных часов, проведенных в учебном году.
4.Тематика одного классного часа определяется классным коллективом на классном собрании (классным руководителем совместно с учащимися и их родителями) в конце каждого учебного года на будущий учебный год. Тематика классного часа может корректироваться в конце каждой учебной четверти.
5.Творческое объединение классных руководителей 1-4; 5-7; 8-9; 10-11 классов определяют традиционные классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года с целями и задачами на предстоящий учебный год и с учетом традиционных общешкольных мероприятий.
6.Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.
7.Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.
8.В конце учебного года каждый классный руководитель представляет в методическую копилку школы одну сценарную разработку тематического классного часа.

МБОУ СОЛГОНСКАЯ СОШ

Подписано цифровой подписью: МБОУ СОЛГОНСКАЯ СОШ
DN: street=УЛИЦА СОВХОЗНАЯ, ДОМ 4, st=24 КРАЙ КРАСНОЯРСКИЙ, l=РАЙОН УЖУРСКИЙ, СЕЛО СОЛГОН, c=RU, givenName=Анастасия Михайловна, sn=Солдотенко, cn=МБОУ СОЛГОНСКАЯ СОШ, title=ДИРЕКТОР, o=МБОУ СОЛГОНСКАЯ СОШ, email=buhuzhur@mail.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303032343339303035323730, 1.2.643.100.3=120B313235373432333236343 8, 1.2.643.100.1=120D313032323430313039333531 36
Дата: 2022.01.17 10:19:38 +07'00'